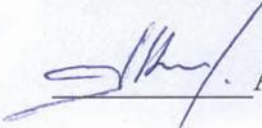




утверждаю

Генеральный директор
ГКУ «Ресурсы Ямала»

 А.В. Колпаков

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг

РЕГИОНАЛЬНОГО УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Издание 1.6

г. Салехард 2018 г.

1. Общие сведения о РУЦ ЯНАО

1.1. Региональный Удостоверяющий Центр Ямало-Ненецкого автономного округа (РУЦ ЯНАО) является структурным подразделением Государственного казённого учреждения «Ресурсы Ямала» (ГКУ «Ресурсы Ямала»), зарегистрированного на территории Российской Федерации в Ямало-Ненецком автономном округе в городе Салехарде. Свидетельство о Государственной регистрации №1028900508427, выдано «08» октября 2002 г. Межрайонной Инспекцией МНС России № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу.

1.2. РУЦ ЯНАО включён в перечень аккредитованных удостоверяющих центров, на основании Приказа Минкомсвязи России № 208 от 15.08.2013.г. "Об аккредитации удостоверяющих центров".

1.3. РУЦ ЯНАО осуществляет свою деятельность в качестве Регионального Удостоверяющего центра (в понимании Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи») на основании лицензии рег.№310 от 09 ноября 2015 года на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), выданной Региональным управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области, в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности, ГКУ «Ресурсы Ямала» как юридическому лицу, включающему РУЦ ЯНАО в качестве своего структурного подразделения.

Реквизиты РУЦ ЯНАО:

629008, г. Салехард, ул. Матросова, 29,

Кабинет 318

тел.: +7 (34922) 2-59-95

факс: +7 (34922) 2-59-96

Колл-центр: 8-800-300-0089

Эл. почта: tbd@tbd.yanao.ru

2. Используемые термины и определения

2.1 Региональный удостоверяющий центр Ямало-Ненецкого автономного округа (РУЦ ЯНАО, УЦ, Удостоверяющий центр) – Отдел Государственного казённого учреждения «Ресурсы Ямала»;

2.2. Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

2.3. Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

2.4. Ключ электронной подписи (ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Ключ ЭП действует на определенный момент времени если:

- ✓ наступил момент времени начала действия ключа электронной подписи;
- ✓ срок действия ключа электронной подписи не истек;
- ✓ сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

2.5. Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП, КПЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

2.6. Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат КПЭП, СКПЭП) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ либо доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу СКПЭП.

2.7. Средства электронной подписи (средства ЭП) – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

2.8. Средства Удостоверяющего центра (средства УЦ) - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций УЦ.

2.9. Пользователь (потребитель услуг) УЦ – физическое лицо, присоединившееся к Регламенту и зарегистрированное в УЦ (в случае присоединения к Регламенту юридического лица или индивидуального предпринимателя – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя).

2.10. Владелец СКПЭП – физическое лицо, на имя которого удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

2.11. Вручение сертификата КПЭП - передача доверенным лицом Удостоверяющего центра, изготовленного этим удостоверяющим центром сертификата КПЭП его владельцу.

2.12. Подтверждение владения ключом ЭП - получение Удостоверяющим центром доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата КПЭП, владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному таким лицом для получения сертификата.

2.13. Реестр УЦ – набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий в себя следующую информацию:

- ✓ реестр заявлений на регистрацию пользователя в УЦ;
- ✓ реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- ✓ реестр заявлений на получение сертификата ключа проверки электронной подписи;
- ✓ реестр заявлений на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи;
- ✓ реестр заявлений на приостановление/возобновление действия КПЭП;
- ✓ реестр сертификатов КПЭП.

2.14. Доверенное лицо Удостоверяющего центра (доверенное лицо УЦ) – сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный ГКУ «Ресурсы Ямала» полномочиями по заверению сертификатов КПЭП и реестра сертификатов КПЭП, издаваемых РУЦ ЯНАО.

2.15. Идентификатор объектов российского сегмента мирового пространства идентификаторов (OID) – дополнительное поле сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя (Extended Key Usage – Улучшенный ключ), содержащее набор идентификаторов (OID), определяющий отношения, при осуществлении которых электронный документ с электронной подписью будет иметь юридическое значение.

3. Статус Регламента

3.1. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Присоединение к Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления РУЦ ЯНАО «Заявления о регистрации, получении криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи» по форме Приложения 2 настоящего Регламента (далее Заявление).

3.3. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент подписания Заявления.

3.4. Настоящий Регламент распространяется:

- в форме электронного документа:
- на сайте РУЦ ЯНАО;

в форме документа на бумажном носителе:

4. Общие положения

4.1. Назначение Удостоверяющего центра

- ✓ создает сертификаты КПЭП в соответствии с заявками на получение;
- ✓ устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки ЭП;
- ✓ выдает сертификаты КПЭП лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи";
- ✓ осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом ЭП подтверждение владения заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения сертификата КПЭП; аннулирует выданные удостоверяющим центром сертификаты КПЭП;
- ✓ выдает по обращению заявителя средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные Удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП заявителем;
- ✓ ведет реестр выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов КПЭП, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных РУЦ ЯНАО сертификатах КПЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов КПЭП и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
- ✓ обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов КПЭП, в том числе с использованием ИТКС "Интернет";
- ✓ создает по обращениям заявителей ключи ЭП и ключи проверки ЭП;
- ✓ проверяет уникальность ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;
- ✓ осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку ЭП;
- ✓ осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность.

4.2. Условия оказания услуг

4.2.1. Предоставление услуг РУЦ ЯНАО осуществляется на платной или безвозмездной основе.

4.2.2. Предоставление платных услуг РУЦ ЯНАО осуществляется в соответствии с заключенным сторонами «Договором на оказание услуг».

4.2.3. Для получения платных услуг Пользователю УЦ необходимо предоставить документы, приведенные в п.6.1.1. и п.6.1.2. настоящего Регламента, и произвести своевременную оплату услуг в соответствии с условиями договора.

4.3. Присоединение к Регламенту

4.3.1. Присоединение к Регламенту осуществляется путем подачи в Удостоверяющий центр заявления установленной формы.

4.3.2. Факт присоединения стороны к Регламенту является полным принятием ею условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации договора присоединения в реестре Регионального Удостоверяющего центра. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента

4.3.3. После присоединения к Регламенту - РУЦ ЯНАО и сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие правовые отношения на неопределённый срок.

4.4. Порядок расторжения Регламента

4.4.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из сторон в следующих случаях:

- ✓ по собственному желанию одной из сторон;
- ✓ нарушения одной из сторон условий настоящего Регламента

4.4.2. В случае расторжения Регламента инициативная сторона письменно уведомляет другую сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

4.4.3. Прекращение действия Регламента не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4.5. Изменение (дополнения) Регламента

4.5.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

4.5.2. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется РУЦ ЯНАО путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте РУЦ ЯНАО.

4.5.3. Все изменения (дополнения), вносимые РУЦ ЯНАО в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными по истечении месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте РУЦ ЯНАО.

4.5.4. Все изменения (дополнения), вносимые РУЦ ЯНАО в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

4.5.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном п.4.4. настоящего Регламента.

4.5.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

5. Права и обязанности УЦ

5.1. Удостоверяющий центр обязан:

5.1.1. Информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

5.1.2. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов КЭП, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

5.1.3. Предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов КЭП информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата КЭП.

5.1.4. Обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

5.1.5. Предоставить Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию копии лицензий, необходимых для осуществления деятельности Удостоверяющего центра.

5.1.6. Предоставить пользователю УЦ сертификат КЭП уполномоченного лица УЦ.

5.1.7. Использовать ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов КЭП и реестра сертификатов КЭП.

5.1.8. Принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.

5.1.9. Обеспечить регистрацию пользователей в Удостоверяющем центре по заявлениям на регистрацию, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

5.1.10. Обеспечить занесение регистрационной информации пользователя УЦ в реестр и уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в Удостоверяющем центре лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов КЭП.

5.1.11. Изготовить сертификат КПЭП зарегистрированного в Удостоверяющем центре пользователя по заявлению на изготовление сертификата КПЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

5.1.12. Обеспечить уникальность значений КПЭП в изготовленных СКПЭП пользователей УЦ.

5.1.13. Аннулировать, приостановить и возобновить действие сертификата КПЭП пользователя УЦ по соответствующему заявлению на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификата КПЭП, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Регламенте.

5.1.14. Отказать заявителю в создании сертификата КПЭП в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному заявителем для получения сертификата КПЭП.

5.1.15. Отказать заявителю в создании сертификата КПЭП в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного заявителем для получения сертификата КПЭП.

5.2. Удостоверяющему центру запрещается:

5.2.1. Указывать в создаваемом им сертификате КПЭП ключ проверки ЭП, который содержится в сертификате КПЭП, выданном Удостоверяющему центру любым другим удостоверяющим центром.

5.3. Удостоверяющий центр имеет право:

5.3.1. Отказать пользователю в регистрации в Удостоверяющем центре в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

5.3.2. Отказать в изготовлении сертификата КПЭП пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата КПЭП.

5.3.3. Отказать в аннулировании сертификата КПЭП пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование сертификата КПЭП.

5.3.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата КПЭП пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата КПЭП.

5.3.5. Отказать в аннулировании сертификата КПЭП пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

5.3.6. Отказать в приостановлении действия сертификата КПЭП пользователя УЦ в случае окончания срока действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

5.3.7. Отказать в возобновлении действия сертификата КПЭП пользователя УЦ в случае окончания действия ключа электронной подписи, соответствующего этому сертификату.

5.3.8. Отказать в изготовлении сертификата КПЭП пользователя УЦ в случае использования пользователем Удостоверяющего центра для формирования запроса на сертификат КПЭП средства электронной подписи, не поддерживаемые Удостоверяющим центром.

5.3.9. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата КПЭП пользователя УЦ с обязательным уведомлением владельца сертификата КПЭП, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6. Права и обязанности пользователя

6.1. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана указать на ограничения использования сертификата (если такие ограничения устанавливаются) и представить документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной заявителем для включения в сертификат, либо их надлежащим образом заверенные копии согласно перечню (п.6.1.1. - 6.1.3).

6.1.1. Для юридических лиц:

В случае, когда владельцем сертификата КПЭП признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате и не указывается в качестве владельца сертификата КПЭП физическое лицо:

1) документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя - юридического лица, оригинал или соответствующим образом заверенная копия документов;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);

3) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица.

В случае, если в качестве владельца сертификата КПЭП наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности, помимо вышеперечисленных заверенную копию либо основной документ, удостоверяющий личность и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица (СНИЛС).

6.1.2. Для физических лиц:

1) оригинал, либо соответствующим образом заверенная копия документа, признаваемого, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документом, удостоверяющим личность;

2) оригинал, либо соответствующим образом заверенная копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

6.1.3 Для индивидуальных предпринимателей:

- Документы, перечисленные в п.6.1.2

6.1.4. РУЦ ЯНАО оставляет за собой право запросить у стороны, присоединившейся к Регламенту, дополнительные документы.

6.2 Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана известить УЦ об изменениях в документах, приведенных в п.6.1. и, по требованию Удостоверяющего центра, предоставить в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации изменений измененные документы в соответствии с требованиями п.6.1.

6.3. Пользователь Удостоверяющего центра обязан:

6.3.1. Хранить в тайне личный ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.3.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий личный ключ электронной подписи.

6.3.3. Не применять личный ключ электронной подписи, если стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.4. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия сертификата КЭП в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа электронной подписи, а так же в случае, если пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.3.5. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом КЭП, заявление на аннулирование которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование сертификата по момент времени официального уведомления об аннулировании сертификата.

6.3.6. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом КЭП, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата.

6.3.7. Не использовать личный ключ электронной подписи, связанный с сертификатом КЭП, который аннулирован или действие его приостановлено.

6.3.8. Не использовать личный ключ электронной подписи до предоставления Удостоверяющему центру подписанной копии сертификата КЭП, соответствующего данному ключу электронной подписи.

6.4. Пользователь Удостоверяющего центра имеет право:

6.4.1. Обратиться в УЦ с заявлением на изготовление сертификата КПЭП.

6.4.2. Обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата КПЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи.

6.4.3. Обратиться в УЦ с заявлением на возобновление действия сертификата КПЭП, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6.4.4. Обратиться в УЦ за получением информации о статусе сертификатов ключей подписей и их действительности на определенный момент времени.

6.4.5. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности ЭП, сформированной в электронном документе с использованием сертификата КПЭП, изданного Удостоверяющим центром.

7. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром

7.1. Внесение в реестр регистрационной информации о пользователе УЦ.

7.2. Формирование по запросу пользователя УЦ ключевой пары (ключи электронной подписи и проверки электронной подписи) с последующей их записью на ключевой носитель.

7.3. Формирование сертификатов КПЭП пользователей УЦ в электронной форме.

7.4. Изготовление копий сертификатов КПЭП пользователей УЦ на бумажном носителе.

7.5. Аннулирование, приостановление и возобновление действия сертификатов КПЭП пользователей УЦ.

7.6. Подтверждение подлинности электронных подписей Уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей подписей пользователей УЦ.

7.7. Подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме.

7.8. Консультативные услуги по использованию программного обеспечения и ведению документооборота с применением ЭП.

8. Политика конфиденциальности

8.1. Типы конфиденциальной информации.

8.1.1. Ключ электронной подписи является конфиденциальной информацией пользователя. В УЦ не осуществляется хранение или архивация ключей электронных подписей.

8.1.2. Персональная и корпоративная информация, содержащаяся в базах данных УЦ, не содержащаяся в сертификатах ключей проверки электронной подписи, реестре сертификатов КПЭП, считается конфиденциальной и не публикуется.

8.1.3. Информация, хранящаяся в журналах аудита УЦ, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

8.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной:

8.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной, является открытой.

8.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации определяется решением УЦ.

8.2.3. Информация, включаемая в сертификаты КПЭП пользователей УЦ и реестр сертификатов КПЭП, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной.

8.2.4. Не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

8.3. Предоставление конфиденциальной информации

8.3.1. УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. Защита конфиденциальной информации

Удостоверяющий центр обеспечивает сохранность и контроль доступа к конфиденциальной информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

9. Ответственность сторон

9.1. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг удостоверяющим центром;

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи» и настоящим Регламентом.

10. Разрешение споров

10.1. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в досудебном порядке.

10.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок выполнения УЦ основных процедур

11.1. Регистрация пользователя в Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию пользователя в Удостоверяющем центре при условии присоединения к Регламенту Удостоверяющего центра, а также при условии соблюдения финансовых и других условий соответствующего Регламента.

Под регистрацией пользователей понимается внесение регистрационной информации о пользователях в реестр Удостоверяющего Центра.

Процедура регистрации пользователей применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов КПЭП и/или формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП с записью их на ключевой носитель.

Регистрация Пользователя в Удостоверяющем центре осуществляется на основании Заявления при личном прибытии пользователя в Центр выдачи сертификатов

К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие заносимые в сертификат КПЭП данные. Документы предоставляются в виде копий с обязательным предъявлением оригиналов для проверки или в виде нотариально заверенных копий без предъявления оригиналов документов и заверенных организацией копий для юридических лиц без предъявления оригиналов документов.

Заявление должно содержать данные, установленные ст.17 63-ФЗ «Об электронной подписи». По требованию УЦ Заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

Удостоверяющий центр осуществляет проверку предоставленных данных Заявителя. В случае положительных результатов проверки, сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

11.1.1.Комплект документов и сведений, представляемых для создания сертификата КПЭП:

- Заявление на сертификат;

Формы Заявлений на изготовление сертификата КПЭП приведены в приложении к Регламенту.

- заверенная копия документа, удостоверяющего личность получателя;
- согласие получателя сертификата, уполномоченного лица на обработку персональных данных, содержащихся в копии документа, удостоверяющего личность, оформленное в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- номер СНИЛС получателя сертификата;

Не представляется в случае получения сертификата, предназначенного для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационных системах, без указания фамилии, имени, отчества владельца сертификата.

- ИНН получателя сертификата;
- ОГРН юридического лица;

Представляется в случае получения сертификата юридического лица.

- заявление на выпуск КСКПЭП;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или заверенная копия (с актуальной на данный момент времени информацией и датой выдачи не более 6 месяцев), сформированная налоговой инспекцией с подписью и печатью, либо с официального сайта Федеральной налоговой службы, подписанная квалифицированной электронной подписью;
- копия свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН-КПП);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- доверенность.

В случае получения указания в сертификате представителя (уполномоченного лица) юридического лица, дополнительно предоставляются

- заверенная копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица;
- согласие получателя сертификата, уполномоченного лица на обработку персональных данных, содержащихся в копии документа, удостоверяющего личность, оформленное в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- номер СНИЛС получателя сертификата;

Лицо, непосредственно представившее Документы на создание сертификата, в целях идентификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

С целью подтверждения указанных выше сведений, допускается представление страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, свидетельства или уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе, либо их заверенных копий.

В случае создания сертификата КПЭП юридическому лицу, наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов или доверенности. Указанная доверенность должна быть действительной на момент создания сертификата КПЭП.

Если ЭП юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей, то физическое лицо может не указываться в сертификате КПЭП.

11.1.2. Прием и проверка документов на создание сертификата.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата КПЭП, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа ЭП и сертификата ключа КПЭП может быть осуществлено:

для юридического лица:

физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;

физическим лицом на основании доверенности на получение ключей ЭП и сертификата КПЭП установленной формы, заверенной руководителем юридического лица;

для физического лица:

непосредственно физическим лицом (Заявителем);

физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей ЭП и сертификата КПЭП установленной формы.

Сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

При приеме документов на создание сертификата КПЭП осуществляется проверка:

- полноты комплекта документов на создание сертификата;
- соответствия сведений, указанных в Заявлении на сертификат, сведениям в предоставленных документах;
- отсутствия в представленных документах на создание сертификата исправлений, не заверенных в установленном порядке;

Исправления в Документах на создание сертификата на бумажном носителе оформляются путем зачеркивания тонкой чертой неправильного текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста. Исправления в документе на бумажном носителе должны быть оговорены надписью "исправлено", подтверждено подписью тех же лиц, которые подписали документ, с проставлением даты исправления. Не допускается внесение изменений в Заявление на сертификат в части сведений, включенных в Запрос на сертификат.

- заверения копий документов;

- соответствия сведений, указанных в документах на создание сертификата КПЭП, информации, полученной с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

11.2. Аутентификация зарегистрированного пользователя

11.2.1. Очная аутентификация зарегистрированного пользователя

Очная аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ выполняется по паспорту или другому документу, удостоверяющему личность, предъявляемому лично.

11.2.2. Аутентификация зарегистрированного пользователя по сертификату

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату КПЭП выполняется путем выполнения процедуры подтверждения ЭП с использованием сертификата КПЭП.

11.2.3. Аутентификация зарегистрированного пользователя по паролю

Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по паролю выполняется путем сопоставления предъявленного пользователем УЦ пароля с учетной информацией, хранимой в Реестре зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра.

Действие пароля начинается с момента его предоставления Пользователю УЦ. Срок действия пароля составляет 90 календарных суток или ограничивается по времени моментом установки выпущенного Удостоверяющим центром сертификата КПЭП на рабочее место Пользователя УЦ.

11.2.4. Дополнительно, по согласованию с Заявителем, сотрудником Удостоверяющего центра сообщается ключевая фраза, используемая для аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра при выполнении регламентных процедур, возникающих при нарушении конфиденциальности ключевых документов Пользователя Удостоверяющего центра.

11.3. Изготовление ключей пользователей Удостоверяющего центра

Изготовление ключа ЭП Пользователя УЦ может производиться следующими способами:

- Самостоятельно на рабочем месте Пользователя УЦ;
- Оператором УЦ с использованием АРМ Удостоверяющего центра.

11.3.1. Изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП Пользователем УЦ на рабочем месте Пользователя УЦ

Изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП может производиться зарегистрированным Пользователем УЦ самостоятельно на рабочем месте Пользователя УЦ с помощью сертифицированных средств ЭП.

11.3.2. Изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП Пользователем УЦ в Удостоверяющем центре

В Удостоверяющем центре изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП производится уполномоченным сотрудником УЦ на специализированном рабочем месте (АРМ).

Изготовленные ключи записываются на ключевой носитель, предоставляемый заявителем. Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, входящий в перечень, определяемый Удостоверяющим центром;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- не содержать никакой информации, за исключением данных инициализации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

11.4. Изготовление и выдача сертификата ключа проверки электронной подписи

Изготовление сертификата КЭП Пользователя УЦ осуществляет Удостоверяющий центр на основании Заявления на изготовление сертификата КЭП. Заявление на изготовление сертификата КЭП подается в Удостоверяющий центр на бумажном носителе при личном обращении Пользователя УЦ в Центр выдачи сертификатов КЭП .

Владельцу сертификата (уполномоченному лицу) выдаются файл сертификата и Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи является приложением к настоящему Регламенту.

При получении сертификата владелец сертификата под расписку знакомится с информацией, содержащейся в сертификате. Ознакомление уполномоченного лица с информацией, содержащейся в сертификате, возможно при наличии согласия владельца сертификата на предоставление персональных данных, содержащихся в сертификате, уполномоченному лицу, оформленного в соответствии с требованиями 152-ФЗ.

Один экземпляр сертификата на бумажном носителе по желанию выдается владельцу сертификата (уполномоченному лицу).

При выдаче сертификата КПЭП, сведения о его владельце (в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА) и о полученном им сертификате КПЭП (уникальный номер сертификата, наименование выдавшего его аккредитованного Удостоверяющего центра, даты начала и окончания действия) направляются в Федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

По желанию владельца сертификата осуществляется его регистрация в ЕСИА.

11.4.1 Изготовление и выдача сертификата ключа проверки электронной подписи по Заявлению, поданному на бумажном носителе

Изготовление и получение сертификата КПЭП осуществляется по Заявлению установленной формы, поданному на бумажном носителе при личном прибытии Пользователя в Центр выдачи сертификатов Удостоверяющего центра.

В том случае, если Пользователь УЦ (Заявитель) не может прибыть в Удостоверяющий центр лично, сертификат КПЭП может получить доверенное лицо Пользователя УЦ (Заявителя) на основании доверенности Пользователя УЦ (Заявителя) оформленной по установленной форме. Формы Заявления на изготовление сертификата КПЭП и доверенности приведены в Приложениях к настоящему Регламенту.

При выдаче квалифицированного сертификата КПЭП сотрудник Удостоверяющего центра обязан:

- установить личность заявителя — физического лица, обратившегося за получением квалифицированного сертификата КПЭП;

- получить от лица, выступающего от имени заявителя — юридического лица, подтверждение полномочия обращаться за получением квалифицированного сертификата КПЭП.

В случае отказа в изготовлении ключей ЭП и сертификата КПЭП, Заявление на изготовление ключей ЭП и сертификата КПЭП вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой сотрудника Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения, сотрудник Удостоверяющего центра изготавливает сертификат КПЭП.

После получения уведомления об изготовлении сертификата КПЭП Пользователь УЦ с производит установку сертификата КПЭП на своем рабочем месте и подтверждает факт получения сертификата КПЭП.

11.5 Смена сертификата ключа проверки электронной подписи

Смена сертификата КПЭП осуществляется на основании обращения владельца сертификата КПЭП.

Процедура смены сертификата производится в порядке, предусмотренном пунктами 11.1-11.4 настоящего Регламента, при этом повторная выдача Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи не производится.

11.6. Аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи

11.6.1. Аннулирование сертификата КПЭП может производиться:

- ✓ по истечении срока его действия;
- ✓ по письменному заявлению владельца сертификата КПЭП;
- ✓ в случае компрометации ключей ЭП.

11.6.2. Аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя осуществляется УЦ на основании письменного заявления. Форма Заявления на аннулирование сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении №4 к настоящему Регламенту.

11.6.3. Подача заявления на аннулирование сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня УЦ.

Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата КПЭП является внесение сведений в реестр сертификатов КПЭП.

11.7. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

11.7.1. Для приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь подает заявление на приостановление действия сертификата в УЦ.

11.7.2. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователя осуществляется УЦ на основании заявления, поступающего установленным порядком в УЦ.

11.7.3. Заявление в письменной форме подается в УЦ. Форма Заявления о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи приведена в Приложении №5 к настоящему Регламенту.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи заверяется собственноручной подписью владельца сертификата и подписью единоличного исполнительного органа организации, где замещает должность пользователь УЦ.

11.7.6. Подача заявления на приостановление действия сертификата в УЦ и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня.

Обработка заявления на приостановление действия сертификата и оповещение пользователя о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее 1

(одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было подано в УЦ.

11.7.7. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата КЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата КЭП признается время издания указанного списка отозванных сертификатов.

11.7.8. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь не представит в УЦ Заявление по установленной форме о возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи, то такой сертификат аннулируется (отзывается) УЦ в течение следующего рабочего дня за днем истечения срока приостановления его действия.

11.8. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

11.8.1. Для возобновления действия сертификата КЭП пользователь подает заявление в УЦ.

11.8.2. Возобновление действия сертификата КЭП пользователя осуществляется УЦ исключительно на основании письменного заявления. Форма Заявления на возобновление действия сертификата КЭП приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме подписывается собственноручной подписью владельца сертификата и подается в УЦ.

11.8.3. Подача заявления на возобновление действия сертификата в УЦ и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня.

Обработка заявления на возобновление действия сертификата и оповещение пользователя о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было подано в УЦ.

11.8.4. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата КЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата КЭП признается время издания указанного списка отозванных сертификатов.

11.8.5. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи возможно только в течение срока, на который было приостановлено действие сертификата.

11.9. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах

11.9.1. Процедура подтверждения подлинности ЭП под электронным документом осуществляемая УЦ происходит автоматически при нахождении в сети почтового агента пользователя (либо другого информационного приложения с которым работает пользователь), на основе постоянно обновляемого Реестра аннулированных сертификатов (CRL), адрес Реестра аннулированных сертификатов прописан в соответствующем поле сертификата ключа проверки электронной подписи. Обновление Реестра аннулированных сертификатов (CRL) происходит с

определенной периодичностью, задаётся Администратором УЦ и выбирается исходя из расчёта эффективности проверки на отзыв сертификатов пользователей.

11.9.2. Пользователь УЦ может проверить состояние сертификата другого пользователя УЦ в общих списках пользователей УЦ в Центре Регистрации.

11.9.3. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с использованием технологий ЭП и шифрования в электронном документообороте и невозможностью автоматической проверки подлинности ЭП в электронном документе, пользователь подает заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе в УЦ.

11.9.4 Подтверждение подлинности ЭП электронного документа осуществляется на основании письменного заявления владельца сертификата.

11.9.5. Заявление подается в УЦ и содержит следующую информацию:

- ✓ дата и время подачи заявления;
- ✓ идентификационные данные пользователя, ЭП которого требует проверки;
- ✓ серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, на котором требуется осуществить проверку ЭП электронного документа;
- ✓ дата и время формирования ЭП в электронном документе.

11.9.6. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является электронный носитель, содержащий файл сертификата КПЭП.

11.9.7. Срок проведения работ по заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 5 (пять) рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

11.9.8. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет экспертная комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ.

11.9.9. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение УЦ, выданное в письменном виде, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью УЦ. Заключение содержит:

- ✓ результат проверки ЭП электронного документа;
- ✓ отчет по выполненной проверке, содержащей следующую информацию:
- ✓ время и место проведения проверки;
- ✓ состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- ✓ основание для проведения проверки;
- ✓ содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- ✓ обоснование результатов проверки;
- ✓ данные, представленные комиссии для проведения проверки.

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

11.9.10. ЭП в электронном документе будет считаться равнозначной собственноручной подписи при выполнении следующих условий:

- 1) сертификат ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, не утратил силу (действует) на момент

формирования ЭП в электронном документе – дата и время формирования ЭП в электронном документе, указанная в заявлении на подтверждение подлинности ЭП;

2) ЭП, проверенная на сертификате ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, верна.

11.10. Подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ

11.10.1. Для проверки подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи любой пользователь может обратиться в Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в части применения электронной подписи. Также сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ можно проверить в реестре Уполномоченных лиц удостоверяющих центров РФ.

11.10.2. Для получения подтверждения подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи пользователь подает заявление на подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи.

11.10.3. Подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляет УЦ на основании письменного заявления пользователя УЦ.

11.10.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

11.10.5. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи осуществляет экспертная комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ.

11.10.6. Порядок формирования и работы комиссии определяется «Положением об организации использования технологий ЭП и шифрования информации в электронном документообороте УЦ».

11.10.7. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки электронной подписи является заключение УЦ в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью ГКУ «Ресурсы Ямала».

11.10.8. Заключение о подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в изданных сертификатах УЦ содержит:

- ✓ результат проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
- ✓ отчет по выполненной проверке, содержащий:
 - 1) время и место проведения проверки;
 - 2) состав комиссии, осуществлявшей проверку;
 - 3) основание для проведения проверки;

- 4) данные, представленные комиссии для проведения проверки;
- 5) содержание и результаты проверки с указанием примененных методов.

Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется подписями всех членов комиссии и печатью ГКУ «Ресурсы Ямала».

11.11. Плановая смена ключей уполномоченного лица УЦ

11.11.1. Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) уполномоченного лица УЦ выполняется, как правило, раз в 5 (пять) лет после начала действия ключа электронной подписи (сертификата ключа проверки электронной подписи) уполномоченного лица УЦ.

11.11.2. Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

- ✓ доверенное лицо УЦ формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- ✓ доверенное лицо УЦ изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его ЭП с использованием нового ключа электронной подписи.

11.11.3. Старый ключ электронной подписи уполномоченного лица УЦ используется для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных УЦ в период действия старого ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

11.12. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ

11.12.1. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица УЦ выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи.

11.12.2. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ.

11.12.3. При этом сертификаты КПЭП пользователей аннулируются УЦ путем занесения в Список отозванных сертификатов.

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей, сертификат КПЭП уполномоченного лица УЦ также аннулируется путем занесения в Список отозванных сертификатов.

Список отозванных сертификатов подписывается старым ключом электронной подписи, подвергшимся процедуре внеплановой смены, уполномоченного лица УЦ.

УЦ официально уведомляет владельцев сертификатов КПЭП о внеплановой смене ключей уполномоченного лица УЦ посредством размещения данной информации на сайте Удостоверяющего центра.

11.12.4. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены ключа уполномоченного лица УЦ, пользователям необходимо выполнить процедуру получения криптографических ключей и сертификатов КПЭП.

11.13. Компрометация ключа пользователя УЦ

11.13.1. Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

11.13.2. В случае компрометации или угрозы компрометации своего ключа ЭП пользователь подает в УЦ заявление на аннулирование сертификата КПЭП в соответствии с правилами, установленными в настоящем Регламенте.

11.13.3. В целях исключения несанкционированного использования скомпрометированного ключа ЭП, пользователь обязан незамедлительно сообщить о компрометации УЦ по средствам связи, используя личную аутентификационную информацию (паспортные данные, кодовое слово).

12. Хранение информации в УЦ

12.1. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан хранить следующую информацию:

- 1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата - физического лица;
- 2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением сертификата;
- 3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата включена в сертификат.

12.2. Аккредитованный удостоверяющий центр хранит указанную в п.12.1 информацию, в течение всего срока деятельности УЦ. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ:

- 1) сообщает об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр сертификатов;
- 3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

12.3. Архивному хранению также подлежат следующие документы УЦ:

- 1) аннулированные сертификаты КПЭП пользователей УЦ и уполномоченного лица УЦ;
- 2) заявления на регистрацию в УЦ;
- 3) заявления на выдачу сертификатов КПЭП;
- 4) заявления на аннулирование сертификатов КПЭП;
- 5) заявления на приостановление действия сертификатов КПЭП;
- 6) заявления на возобновление действия сертификатов КПЭП.

12.4. Документы УЦ на бумажных носителях, в том числе и сертификаты КПЭП пользователей на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством РФ об архивах и архивном деле.

12.5. Документы, подлежащие архивному хранению, если это не оговорено особо, являются документами временного хранения. Срок временного хранения архивных документов – 5 лет.

12.6. Выведение архивных документов из режима хранения для уничтожения, а также их уничтожение, осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников УЦ.

12.7 Список лиц, имеющих право на круглосуточное вскрытие (закрытие) помещений РУЦ утверждается приказом.

Структура сертификата ключа проверки электронной подписи

Структура корневого сертификата

Название		Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальное значение
Signature algorithm	Алгоритм подписи	1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11-94/34.10-2001
Issuer	Издатель	CN=Корневой УЦ ЯНАО OU=Региональный Удостоверяющий Центр O=Государственное казенное учреждение "Ресурсы Ямала" S=Ямало-Ненецкий автономный округ L=Салехард C=RU INN=ИНН=008901010785 OGRN=ОГРН=1028900508427 STREET=ул. Матросова д. 29
Not Before	Дата и время начала действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Not After	Дата и время окончания действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Subject	Субъект	CN=Корневой УЦ ЯНАО OU=Региональный Удостоверяющий Центр O=Государственное казенное учреждение "Ресурсы Ямала" S=Ямало-Ненецкий автономный округ L=Салехард C=RU INN=ИНН=008901010785 OGRN=ОГРН=1028900508427 STREET=ул. Матросова д. 29
Subject Public Key	Открытый ключ	Уникальное значение
Расширения сертификатов		
Authority Key Identifier subject	Идентификатор ключа субъекта	Уникальное значение
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (f6)
Certificate Policies	Политики сертификата	[1] Политика сертификата:

Название		Содержание
		Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2
Issuer Sign Tool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: Заключение на средство ЭП: Средство УЦ: Заключение на средство УЦ:
Subject Sign Tool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи:
CDP	Доступ к информации о центрах сертификации	–
CRL	Точки распространения списков отзывов	–
Data Key	Период использования закрытого ключа	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС - ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификатов	Уникальное значение
	Основные ограничения	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует
	Алгоритм отпечатка	sha1
	Отпечаток	Уникальное значение

Структура подчиненного сертификата (КриптоПро)

Название		Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальное значение
Signature algorithm	Алгоритм подписи	1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11-94/34.10-2001
Issuer	Издатель	CN=Корневой УЦ ЯНАО OU=Региональный Удостоверяющий Центр O=Государственное казенное учреждение "Ресурсы Ямала" S=Ямало-Ненецкий автономный округ L=Салехард C=RU INN=ИНН=008901010785 OGRN=ОГРН=1028900508427 STREET=ул. Матросова д. 29
Not Before	Дата и время начала действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Not After	Дата и время окончания действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Subject	Субъект	CN= RUC YANAO OU=Региональный Удостоверяющий Центр O=Государственное казенное учреждение "Ресурсы Ямала" S=Ямало-Ненецкий автономный округ L=Салехард C=RU INN=ИНН=008901010785 OGRN=ОГРН=1028900508427 STREET=ул. Матросова д. 29
Subject Public Key	Открытый ключ	Уникальное значение
Расширения сертификатов		
Authority Key Identifier subject	Идентификатор ключа субъекта	Уникальное значение
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (86)
Certificate Policies	Политики сертификата	[1] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC1 [2] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC2
Issuer Sign Tool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи:

Название		Содержание
		Заключение на средство ЭП: Средство УЦ: Заключение на средство УЦ:
Subject Sign Tool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи:
CDP	Доступ к информации о центрах сертификации	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL= Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL=
CRL	Точки распространения списков отзывов	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=
Data Key	Период использования закрытого ключа	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС - ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификатов	Уникальное значение
	Основные ограничения	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует
	Алгоритм отпечатка	sha1
	Отпечаток	Уникальное значение

Структура подчиненного сертификата (VipNet)

Название		Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальное значение
Signature algorithm	Алгоритм подписи	1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11-94/34.10-2001
Issuer	Издатель	CN=Корневой УЦ ЯНАО OU=Региональный Удостоверяющий Центр O=Государственное казенное учреждение "Ресурсы Ямала" S=Ямало-Ненецкий автономный округ L=Салехард C=RU INN=ИНН=008901010785 OGRN=ОГРН=1028900508427 STREET=ул. Матросова д. 29
Not Before	Дата и время начала действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Not After	Дата и время окончания действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Subject	Субъект	CN= РУЦ СИБ ЯНАО OU=Региональный Удостоверяющий Центр O=Государственное казенное учреждение "Ресурсы Ямала" S=Ямало-Ненецкий автономный округ L=Салехард C=RU INN=ИНН=008901010785 OGRN=ОГРН=1028900508427 STREET=ул. Матросова д. 29
Subject Public Key	Открытый ключ	Уникальное значение
Расширения сертификатов		
Authority Key Identifier subject	Идентификатор ключа субъекта	Уникальное значение
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL) (f6)
Certificate Policies	Политики сертификата	[1] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC1 [2] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП KC2

Название		Содержание
Issuer Sign Tool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: Заключение на средство ЭП: Средство УЦ: Заключение на средство УЦ:
Subject Sign Tool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи:
CDP	Доступ к информации о центрах сертификации	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL= [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL=
CRL	Точки распространения списков отзывов	[1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=
Data Key	Период использования закрытого ключа	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС - ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификатов	Уникальное значение
	Основные ограничения	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует
	Алгоритм отпечатка	sha1
	Отпечаток	Уникальное значение

Структура сертификата ключа проверки электронной подписи физического лица

Название		Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальное значение
Signature algorithm	Алгоритм подписи	1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11-94/34.10-2001
Issuer	Имя издателя	CN = РУЦ ЯНАО OU = Региональный Удостоверяющий Центр O = Государственное казенное учреждение Ресурсы Ямала S = Ямало-Ненецкий автономный округ

Название		Содержание
		L = Салехард C = СТРАНА=RU INN=ИНН= OGRN=ОГРН= STREET = ул. Матросова д. 29
Not Before	Дата и время начала действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Not After	Дата и время окончания действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Subject	Имя владельца СКПЭП	CN=ФИО L=Населенный пункт= S=Регион= C=Страна= SNILS=СНИЛС= OGRNIP=ОГРНИП= (только для ИП) INN=ИНН=(рекомендуется) STREET=адрес регистрации= E =адрес электронной почты=
Subject Public Key	Открытый ключ	Уникальное значение
Расширения сертификата		
Key Usage	Область использования ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Неизвестное использование ключа Проверка подлинности Пользователя
Authority Key Identifier subject	Идентификатор ключа субъекта	Уникальное значение
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификатов	Уникальное значение
CRL	Точки распространения списков отзывов	URL=
CDP	Доступ к информации о центрах сертификации	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть Дополнительное имя: URL= [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации Дополнительное имя: URL=
Data Key	Период использования ключа субъекта	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ - ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Certificate Policies	Политики сертификата	[1]Политика сертификата: Идентификатор политики= [2]Политика сертификата:

Название		Содержание
		Идентификатор политики=
Issuer Sign Tool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: Заключение на средство ЭП: Заключение на средство УЦ:
Subject Sign Tool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи: Заключение на средство ЭП:
	Основные ограничения	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует
	Алгоритм отпечатка	sha1
	Отпечаток	Уникальное значение

Структура сертификата ключа проверки электронной подписи физического лица, представляющего юридическое лицо.

Название		Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальное значение
Signature algorithm	Алгоритм подписи	1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11-94/34.10-2001
Issuer	Имя издателя	CN = РУЦ ЯНАО OU = Региональный Удостоверяющий Центр O = Государственное казенное учреждение Ресурсы Ямала S = Ямало-Ненецкий автономный округ L = Салехард C = RU INN=ИНН= OGRN=ОГРН= STREET =
Not Before	Дата и время начала действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Not After	Дата и время окончания действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Subject	Имя владельца СКПЭП	CN=ФИО= должностного лица SNILS=СНИЛС= должностного лица T=Должность= OU=Подразделение=

Название		Содержание
		O=Организация= L=Населенный пункт= S=Регион= C=Страна= OGRN=ОГРН организации= INN=ИНН организации= STREET=адрес организации=
Subject Public Key	Открытый ключ	Уникальное значение
Расширения сертификата		
Key Usage	Область использования ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Неизвестное использование ключа Проверка подлинности
Authority Key Identifier subject	Идентификатор ключа субъекта	Уникальное значение
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа центра сертификатов	Уникальное значение
CRL	Точки распространения списков отзывов	URL=
CDP	Доступ к информации о центрах сертификации	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL= [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL=
Data Key	Период использования ключа субъекта	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ - ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Certificate Policies	Политики сертификата	[1]Политика сертификата: Идентификатор политики= [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=
Issuer Sign Tool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: Заключение на средство ЭП: Средство УЦ: Заключение на средство УЦ:
Subject Sign Tool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи: Заключение на средство ЭП:
	Основные ограничения	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует
	Алгоритм отпечатка	sha1

Название		Содержание
	Отпечаток	Уникальное значение

Структура сертификата ключа проверки электронной подписи юридического лица.

Название		Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальное значение
Signature algorithm	Алгоритм подписи	1.2.643.2.2.3 ГОСТ Р 34.11-94/34.10-2001
Issuer	Имя издателя	CN = РУЦ ЯНАО OU = Региональный Удостоверяющий Центр O = Государственное казенное учреждение Ресурсы Ямала S = Ямало-Ненецкий автономный округ L = Салехард C = RU INN=ИНН= OGRN=ОГРН= STREET =
Not Before	Дата и время начала действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Not After	Дата и время окончания действия СКПЭП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Subject	Имя владельца СКПЭП	CN=наименование организации OU=Подразделение= O= наименование организации = L=Населенный пункт= S=Регион= C=Страна= OGRN=ОГРН организации= INN=ИНН организации= STREET=адрес организации=
Subject Public Key	Открытый ключ	Уникальное значение
Расширения сертификата		
Key Usage	Область использования ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Неизвестное использование ключа Проверка подлинности Пользователя
Authority Key	Идентификатор ключа	Уникальное значение

Название		Содержание
Identifier subject	субъекта	
Authority Identifier	Идентификатор ключа центра сертификатов	Уникальное значение
CRL	Точки распространения списков отзывов	URL=
CDP	Доступ к информации о центрах сертификации	[1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL= [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа= Дополнительное имя: URL=
Data Key	Период использования ключа субъекта	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ - ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
Certificate Policies	Политики сертификата	[1]Политика сертификата: Идентификатор политики= [2]Политика сертификата: Идентификатор политики=
Issuer Sign Tool	Средства электронной подписи и УЦ издателя	Средство электронной подписи: Заключение на средство ЭП: Средство УЦ: Заклучение на средство УЦ:
Subject Sign Tool	Средство электронной подписи владельца	Средство электронной подписи: Заклучение на средство ЭП:
	Основные ограничения	Тип субъекта=ЦС Ограничение на длину пути=Отсутствует
	Алгоритм отпечатка	sha1
	Отпечаток	Уникальное значение

Приложение №2
Для физического лица
«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
 (по заполнению персональных данных)
 Генеральному директору ГКУ «Ресурсы Ямала»
 ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации, получении криптографических ключей
и сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи на мое имя _____,
 (ФИО владельца сертификата)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____,
 с областью применения:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество заявителя (не более 64 символов)	
Contry (C)	Страна местонахождения (не более 128 символов)	RU
Locality (L)	Город местонахождения (не более 128 символов)	
State (S)	Республика/область/край местонахождения (не более 128 символов)	89 Ямало-Ненецкий автономный округ
Registrar (INN)	ИНН физического лица – заявителя (не более 12 символов)	
SNILS	СНИЛС (не более 11 символов)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты заявителя (не более 255 символов)	
Telefon	Телефон заявителя	

Настоящим я, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации, полностью присоединяюсь к Регламенту РУЦ ЯНАО, условия которого определены и опубликованы на официальном сайте ГКУ «Ресурсы Ямала».

Подтверждаю, что уведомлен(а) об обработке моих персональных данных Региональным Удостоверяющим центром ЯНАО для выполнения РУЦ функций, полномочий и обязанностей, возложенных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на аккредитованный удостоверяющий центр, и признаю, что, в соответствии с положениями подпункта 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мое согласие на обработку персональных данных не требуется. В случае выявления факта компрометации личного секретного (закрытого) ключа, соответствующего выпускаемому на мое имя сертификату, обязуюсь немедленно об этом событии проинформировать своего работодателя и РУЦ ЯНАО.

Заполняется при необходимости регистрации владельца сертификата в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), если ранее процедура не осуществлялась.

Прошу осуществить регистрацию _____ в ЕСИА.
 (Фамилия, инициалы)

Номер мобильного телефона владельца сертификата: _____

 Ф.И.О

 Подпись

Для физического лица, представляющего юридическое лицо

«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»

(по заполнению персональных данных)

Генеральному директору ГКУ «Ресурсы Ямала»
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации, получении криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (ФИО, должность руководителя)
прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи на имя _____,
_____ (ФИО владельца сертификата)
паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____
с областью применения _____
в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество заявителя (не более 64 символов)	
Registrar (INN)	ИНН организации (не более 12 символов)	
Organization (O)	Наименование организации заявителя (не более 250 символов)	
Title (T)	Должность заявителя (не более 64 символов)	
Contry (C)	Страна местонахождения (не более 128 символов)	RU
Locality (L)	Город местонахождения (не более 128 символов)	
State (S)	Республика/область/край местонахождения (не более 128 символов)	
Organization Unit (OU)	Подразделение заявителя (не более 64 символов)	
OGRN	ОГРН организации (не более 13 символов)	
SNILS	СНИЛС (не более 11 символов)	
StreetAddress (STREET)	Юридический адрес организации заявителя (не более 64 символов)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты заявителя (не более 255 символов)	
Telefon	Телефон заявителя (не более 255 символов)	

Настоящим я, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью присоединяюсь к Регламенту РУЦ ЯНАО условия которого определены и опубликованы на официальном сайте ГКУ «Ресурсы Ямала».

Подтверждаю, что уведомлен(а) об обработке моих персональных данных Региональным Удостоверяющим центром ЯНАО для выполнения РУЦ функций, полномочий и обязанностей, возложенных Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на аккредитованный удостоверяющий центр, и признаю, что, в соответствии с положениями подпункта 2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мое согласие на обработку персональных данных не требуется. В случае выявления факта компрометации личного секретного (закрытого) ключа, соответствующего выпускаемому на мое имя сертификату, обязуюсь немедленно об этом событии проинформировать своего работодателя и РУЦ ЯНАО.

Заполняется при необходимости регистрации владельца сертификата в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), если ранее процедура не осуществлялась.

Прошу осуществить регистрацию _____ в ЕСИА.
(Фамилия, инициалы)

Номер мобильного телефона владельца сертификата: _____

Подпись владельца сертификата

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

М.П. « _____ » _____ 20 ____ года

Для юридического лица
«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
(по заполнению персональных данных)
Генеральному директору ГКУ «Ресурсы Ямала»
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации, получении криптографических ключей
и сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____,
(ФИО, должность руководителя)

прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи на имя _____,
(наименование организации)

с областью применения _____

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Registrar (INN)	ИНН организации (не более 12 символов)	
Organization (O)	Наименование организации заявителя (не более 250 символов)	
Contry (C)	Страна местонахождения (не более 128 символов)	RU
Locality (L)	Город местонахождения (не более 128 символов)	
State (S)	Республика/область/край местонахождения (не более 128 символов)	
OGRN	ОГРН организации (не более 13 символов)	
StreetAddress (STREET)	Юридический адрес организации заявителя (не более 64 символов)	
E-Mail (E)	Адрес электронной почты заявителя (не более 255 символов)	
Telefon	Телефон заявителя (не более 255 символов)	

Настоящим я, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью присоединяюсь к Регламенту РУЦ ЯНАО условия которого определены и опубликованы на официальном сайте ГКУ «Ресурсы Ямала».

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О.

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Салехард «__» _____ 20__ г.

Я, гр. _____

(ФИО доверителя)

«__» _____ 19__ г. рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

_____,
(Кем и когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

_____,
настоящей доверенностью уполномочиваю

гр. _____

(ФИО уполномоченного доверенного лица)

«__» _____ 19__ г. рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан

_____,
(Кем и когда выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

_____,
быть моим полномочным представителем в ГКУ «Ресурсы Ямала» и его структурном подразделении Региональном удостоверяющем центре Ямало-ненецкого автономного округа (РУЦ ЯНАО) с правом подачи от моего имени заявлений на регистрацию в Реестре зарегистрированных пользователей РУЦ ЯНАО и заявления на изготовление и получение криптографических ключей и сертификата ключа проверки электронной подписи, получения на руки всех справок и документов по всем основаниям и требованиям, получения на руки изготовленные на мое имя криптографические ключи и сертификата ключа проверки электронной подписи, с правом расписываться за меня и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам. Доверенность выдана сроком на 1 (один) месяц.

«__» _____ 200__ г. _____ / _____

(подпись) (ФИО Доверителя)

Подпись _____ заверяю.

(подпись) (ФИО уполномоченного доверенного лица)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись) (ФИО Руководителя)

М. П.

Приложение №4

«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
(по заполнению персональных данных)
Генеральному директору ГКУ «Ресурсы Ямала»
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АННУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ

г. Салехард

«__» _____ 20__ года

Настоящим _____
полное фирменное наименование

в лице _____,
действующего на основании _____, в
связи с _____

(причина аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи: компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.д.)

просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, выданный на
имя _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

серийный № сертификата _____.

Руководитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись) М.П.

Настоящим подтверждаю, что Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата открытого ключа
подписи _____ (ФИО) получено,

личность _____ (ФИО)

идентифицирована, сведения, указанные в Заявлении, проверены.

«__» _____ 20__ г.

Генеральный директор
ГКУ «Ресурсы Ямала»

М.П.

_____ (подпись)

А.В. Колпаков

Приложение №5

«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
(по заполнению персональных данных)
Генеральному директору ГКУ «Ресурсы Ямала»
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

на приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу на основании Договора № ____ с ГКУ «Ресурсы Ямала» от «__» _____ 20__ г.
приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи в связи с
_____ (причина приостановления

действия сертификата КЭП)

серийный № _____,

выданного на имя _____

(Должность, ФИО, год рождения)

_____ (Паспортные данные)

_____ (Адрес регистрации)

_____ (Адрес электронной почты владельца ключа указанной в сертификате)

на _____ дней.

(Количество дней прописью)

Владелец сертификата КЭП _____ / _____ /

(подпись) (ФИО владельца)

«__» _____ 200__ г.

Должность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи подтверждаю, его подпись
_____ заверяю.

«__» _____ 200__ г.

_____ (Должность руководителя)

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

М П

Приложение №6

«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
(по заполнению персональных данных)
Генеральному директору ГКУ «Ресурсы Ямала»
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу на основании Договора №____ с ГКУ «Ресурсы Ямала» на обслуживание в системе юридически значимого электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ г. возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи серийный № _____,

выданного на имя _____,
(Должность, ФИО, год рождения)

(Паспортные данные)

(Адрес регистрации)

Владелец сертификата КЭП _____ / _____ /
(подпись) (ФИО владельца)

«__» _____ 20__ г.

Должность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи подтверждаю, его подпись _____ заверяю.

«__» _____ 20__ г.

(Должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М П

Приложение №7

«КОНФИДЕНЦИАЛЬНО»
(по заполнению персональных данных)
Генеральному директору ГКУ «Ресурсы Ямала»
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подтверждение ЭП уполномоченного должностного лица ГКУ «Ресурсы Ямала» (РУЦ ЯНАО) в сертификате ключа проверки электронной подписи

Прошу подтвердить подлинность ЭП уполномоченного должностного лица ГКУ «Ресурсы Ямала» в сертификате ключа проверки электронной подписи серийный номер: _____, выданном на имя _____ (ФИО владельца сертификата, подвергаемого проверке), и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент _____ (дата и время, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Памятка по соблюдению требований по использованию и хранению носителей ЭП и ключевой информации

1. Пользователь ЭП обязан:

- не передавать индивидуальные электронные носители ЭП другим лицам;
не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он допущен, рубежи ее защиты, в том числе сведения о ключах ЭП;
- сообщать ответственному сотруднику за эксплуатацию ЭП о ставших им известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых СКЗИ или ключевых документах к ним;
- немедленно уведомлять ответственного сотрудника за эксплуатацию ЭП о фактах утраты криптографических ключей ЭП, ключей от помещений и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений конфиденциального характера, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений.

2. Пользователю ЭП категорически запрещается:

- оставлять ключевой носитель ЭП в устройстве считывания при оставлении рабочего места без присмотра, т.к. постороннее лицо может получить доступ к использованию ЭП в информационных системах, осуществлять несанкционированное копирование криптографических ключей ЭП;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители ЭП лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей и принтер;
- записывать на носители ключевой информации постороннюю информацию; подключать к ПЭВМ дополнительные устройства и соединители, непредусмотренные в комплектации;
- работать на ПЭВМ, если во время ее начальной загрузки не проходят встроенные тесты, предусмотренные в ПЭВМ;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ;

3. Пользователь ЭП имеет право:

- обращаться в РУЦ ЯНАО за консультациями по вопросам использования носителей ключевой информации, а также по вопросам обеспечения информационной безопасности технологического процесса.
- Пользователь ЭП несет персональную ответственность за сохранность и правильное использование вверенной ему персональной ключевой информации и содержание документов, подписанных его персональным носителем ЭП.

(с) 2018 ГКУ «Ресурсы Ямала»

Любые упомянутые в документе логотипы, торговые марки и названия продуктов являются логотипами, торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками соответствующих производителей.

Все права защищены. Никакая часть данного документа не может быть воспроизведена в какой-то бы ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав. При упоминании ссылка обязательна.